



## หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์เสนอวาระและคำถามล่วงหน้า สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ประจำปี 2566

### วัตถุประสงค์

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าไทยแลนด์ ไพร์ม พร็อพเพอร์ตี้ (“กองทรัสต์ฯ”) มีความประสงค์ที่จะส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

ดังนั้น บริษัท เอสซีซีพี รีทส์ จำกัด (“บริษัทฯ”) ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ จึงเห็นควรให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์เสนอวาระประชุมและส่งคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ประจำปี 2566 ที่ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์เห็นว่าสำคัญและมีประโยชน์ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์เสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

### หลักเกณฑ์

1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่มีสิทธิในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์  
เป็นผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ฯ และมีสัดส่วนการถือหุ้นหน่วยทรัสต์ขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของหน่วยทรัสต์ที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์รายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้ และถือหน่วยทรัสต์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 เดือนจนถึงวันที่เสนอเรื่อง

2. ขั้นตอนการเสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้า

ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 สามารถเสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้าโดยกรอก “แบบเสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้าการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ประจำปี 2566” ตามเอกสารแนบท้ายของหลักเกณฑ์นี้หรืออาจแจ้งเรื่องอย่างไม่เป็นทางการทางโทรสารหมายเลข 0-2258-4519 หรือ Email Address: info@sccpreit.com ก่อนส่งต้นฉบับ “แบบเสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้าการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ประจำปี 2566” ต่อบริษัทฯ ภายหลังจากได้

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ต้องส่งต้นฉบับ “แบบเสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้าการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ประจำปี 2566” พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน รวมทั้งหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ โดยส่งมายังบริษัทฯ ภายในวันที่ 6 มกราคม 2566 ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

กรุณาส่ง

บริษัท เอสซีซีพี รีทส์ จำกัด

เลขที่ 388 ห้อง 3903 ชั้น 39 อาคารเอ็กเซน ทาวเวอร์

ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

(เสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้าการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ประจำปี 2566)

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์หลายรายรวมกันเสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้าการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ประจำปี 2566 ให้ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ทุกรายกรอก “แบบเสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้าการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ประจำปี 2566” และลงชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้วรวบรวมส่งเป็นชุดเอกสารโดยกรอกชื่อตัวแทนที่ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์มอบหมายให้เป็นผู้รับการติดต่อแทน 1 ชื่อ และให้ถือว่าการติดต่อกับผู้ได้รับมอบหมายเป็นการติดต่อกับ ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ทุกรายที่ลงลายมือชื่อไว้

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์จะรวบรวมให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาโดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. กรณีที่ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์จะส่งหนังสือแจ้งให้ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ทราบว่าเรื่องดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัทฯ
2. กรณีที่ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์จะส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์หลังการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ภายในวันทำการถัดไปเพื่อให้ทราบว่าเรื่องดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ประจำปี 2566 ซึ่งจะต้องไม่เข้าข่ายเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจของบริษัทฯ จะดำเนินการได้ เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะได้บรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ประจำปี 2566 พร้อมทั้งขอความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้จัดการกองทรัสต์จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ทราบหลังการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ภายในวันทำการถัดไปพร้อมชี้แจงเหตุผลผ่านช่องทางบนเว็บไซต์ของกองทรัสต์ฯ ที่ [www.TPrimeReit.com](http://www.TPrimeReit.com) และแจ้งอีกครั้งในวันประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ประจำปี 2566

3. เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่บรรจุเรื่องดังต่อไปนี้ เป็นวาระการประชุม
  1. เรื่องที่ขัดต่อกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทและกองทรัสต์หรือไม่เป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์
  2. เรื่องที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ
  3. เรื่องที่เป็นอำนาจการบริหารจัดการของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดความเดือดร้อนเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์โดยรวม
  4. เรื่องที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้ดำเนินการแล้ว
  5. เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทฯ จะดำเนินการได้
  6. เรื่องที่ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือเอกสารไม่ครบถ้วนหรือเสนอมาไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่สามารถติดต่อได้
  7. เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
  8. เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นที่ต้องบรรจุเป็นวาระ

แบบเสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้าการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยทรัสต์ประจำปี 2566

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ถือหน่วยทรัสต์**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/อื่นๆ) (ชื่อ-นามสกุล):.....

ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่ติดต่อได้: เลขที่.....อาคาร.....

ห้อง.....ชั้น.....

ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ประเทศ.....Email Address.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่อยู่ในต่างประเทศ (กรณีบุคคลที่มีสัญชาติไทยให้ระบุที่อยู่ติดต่อได้ในต่างประเทศ)

.....

จำนวนหน่วยที่ถือครอง.....ณ วันที่.....

**ส่วนที่ 2 วาระที่ต้องการเสนอ**

กรณีขอเสนอวาระประชุม เหตุผลสนับสนุน และวัตถุประสงค์ของวาระประชุมที่เสนอ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

มีเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้อ้างอิงรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้า จำนวน.....แผ่น

### ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานของผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่ต้องแนบมาพร้อมกับแบบเสนอวาระประชุม

- หลักฐานการถือหน่วยทรัสต์ ได้แก่
  - [ ] หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือหลักฐานอื่นจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือผู้รับฝากหลักทรัพย์หรือสำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- หลักฐานแสดงตัวตน ได้แก่
  - [ ] กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
  - [ ] กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ได้ลงชื่อในแบบขอเสนอนี้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
  - [ ] กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์มีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ-ชื่อสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

### ส่วนที่ 4 คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....  
เป็นผู้ได้รับมอบหมายจากข้าพเจ้าในการติดต่อกับบริษัทฯ ตามเงื่อนไขการเสนอวาระประชุมเพื่อบรรจุในวาระการประชุมส่วนที่ 2

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่แนบเพิ่มเติม ถูกต้องครบถ้วน และยินยอมให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้ถือหน่วยทรัสต์

( )

วันที่ .....

#### หมายเหตุ

1. ผู้ถือหน่วยทรัสต์สามารถส่งแบบเสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้าการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยทรัสต์ประจำปี 2566 ผ่าน email ของผู้จัดการกองทรัสต์ได้ที่ [info@sccpreit.com](mailto:info@sccpreit.com) หรือโทรสารหมายเลข 0-2258-4519 และส่งต้นฉบับถึงผู้จัดการกองทรัสต์ภายในวันที่ 6 มกราคม 2566
2. ในกรณีที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์หลายรายร่วมกันเสนอวาระประชุม ผู้ถือหน่วยทรัสต์ทุกรายต้องลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกรายและรวบรวมเป็นชุดเดียวกัน
3. ผู้จัดการกองทรัสต์จะไม่พิจารณาวาระที่มีข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้ถือหน่วยทรัสต์ไม่สามารถติดต่อได้ และมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อกำหนด