

**เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม**  
**วิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน และการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์**  
**ประจำปี 2566 ในวันพุธที่ 26 เมษายน 2566 เวลา 09.30 น.**

---

**1. การลงทะเบียน**

ผู้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ประจำปี 2566 ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าไทยแลนด์ ไลฟ์ พรีเมียม พร็อพเพอร์ตี้ เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์หรือผู้รับมอบฉันทะ (แล้วแต่กรณี) ที่จะเข้าร่วมประชุม โปรดปฏิบัติดังนี้

**2. การเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง**

โปรดกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 9 โดยขอให้ท่านระบุอีเมล (E-mail) และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของท่านให้ชัดเจนสำหรับใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และแนบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตนเพื่อยืนยันสิทธิการเข้าร่วมประชุม E-AGM ดังนี้

**2.1 กรณีบุคคลธรรมดา**

- ให้แสดงเอกสารที่หน่วยงานราชการออกให้ล่าสุดที่ยังไม่หมดอายุของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ เช่น บัตรประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง และหากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

**2.2 กรณีนิติบุคคล**

- กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้มอบและแสดงเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อลงทะเบียนก่อนเริ่มประชุม
  - ก. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยหน่วยงานราชการไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
  - ข. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุลให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย
- กรณีนิติบุคคลในต่างประเทศ ให้มอบและแสดงเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้
  - ก. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

- ข. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุลให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย
- ค. ในกรณีที่เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษ แนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของ คำแปล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

### 2.3 การดำเนินการก่อนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง

- ขอให้ท่านส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และหลักฐานแสดงตัวตน ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้จัดการกองทรัสต์ ภายในวันพุธที่ 19 เมษายน 2566 ผ่านช่องทาง ดังนี้

- (1) ช่องทาง E-mail: info@sccpreit.com และ
- (2) ช่องทางไปรษณีย์ลงทะเบียน:

**บริษัท เอสซีซีพี รีทส์ จำกัด**

388 อาคารเอ็กเซน ทาวเวอร์ ชั้น 39 ห้อง 3903 ถนนสุขุมวิท

แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

(เพื่อการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นรายไตรมาส ประจำปี 2566)

- เมื่อผู้จัดการกองทรัสต์ได้รับเอกสารตามข้อ 2.1 หรือ 2.2 จากผู้ถือหุ้นรายไตรมาส ผู้จัดการกองทรัสต์จะ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม โดยเมื่อผ่านการตรวจสอบสิทธิแล้ว ผู้จัดการกองทรัสต์จะจัดส่งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) พร้อมเว็บลิงก์ (Weblink) ในการเข้าสู่ระบบการประชุม E-AGM **ทั้งนี้ ขอความกรุณาให้ผู้ถือหุ้นรายไตรมาสส่งคืนให้ ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของท่านแก่ผู้อื่น กรณีที่ชื่อ ผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านสูญหาย หรือยังไม่ได้รับภายในวันที่ 24 เมษายน 2566 กรุณาติดต่อ ผู้จัดการกองทรัสต์โดยทันที**
- การเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนนผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถใช้ได้กับคอมพิวเตอร์/ โน้ตบุ๊ก (Notebook) / แท็บเล็ต (Tablet) และโทรศัพท์มือถือผ่าน Web Browser : Google Chrome ด้วยอินเทอร์เน็ตความเร็ว 4G หรืออินเทอร์เน็ตบ้านพื้นฐาน (Wi-Fi)

หมายเหตุ : กรณีเข้าร่วมประชุมผ่านทางแท็บเล็ต (Tablet) และ โทรศัพท์มือถือ**จะต้องติดตั้งโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ก่อนเข้าร่วมประชุม** ซึ่งสามารถ download ได้ดังนี้



- ผู้จัดการกองทรัสต์จะจัดส่งรายละเอียด ได้แก่ ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปให้กับผู้ถือหุ้นทรัสต์ พร้อมจัดส่งไฟล์คู่มือวิธีการใช้งานระบบการประชุม E-AGM แก่ผู้ถือหุ้นทรัสต์ด้วยขอให้ท่านศึกษาวิธีการใช้งาน โดยละเอียดจากข้อมูลที่ผู้จัดการกองทรัสต์หรือผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุมนำเสนอให้แก่ท่าน ทั้งนี้ ระบบจะเปิดให้ท่านลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 60 นาที ก่อนเริ่มการประชุม อย่างไรก็ตาม การถ่ายทอดสดจะเริ่มในเวลา 09.30 น. เป็นต้นไปเท่านั้น
- ในกรณีที่มิวาระที่จะต้องลงคะแนนระหว่างการประชุม E-AGM ผู้ถือหุ้นทรัสต์สามารถลงคะแนนในวาระดังกล่าว โดยลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” กรณีที่ท่านไม่ลงคะแนนสำหรับวาระนั้นๆ ระบบจะนับคะแนนเป็น “งดออกเสียง” โดยอัตโนมัติ
- กรณีที่ผู้ถือหุ้นทรัสต์ประสบปัญหาทางด้านเทคนิคในการใช้ระบบการประชุม E-AGM ก่อนหรือระหว่างการประชุม กรุณาติดต่อบริษัท โอ เจ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบการประชุม E-AGM ของกองทรัสต์ โดยผู้จัดการกองทรัสต์ จะระบุช่องทางการติดต่อไว้ในอีเมลล์ (E-mail) ที่ได้ส่งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้ท่าน

### 3. การมอบฉันทะเพื่อเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้จัดการกองทรัสต์ได้แนบหนังสือมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้น โดย **ผู้ถือหุ้นจะต้องเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งเพียงแบบเดียวเท่านั้น** รายละเอียดดังเอกสารแนบ 7 หนังสือมอบฉันทะจำนวน 3 แบบ ได้แก่

- (1) แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะแบบทั่วไป ซึ่งเป็นแบบที่ง่ายไม่ซับซ้อน
- (2) แบบ ข. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว
- (3) แบบ ค. เป็นแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นทรัสต์เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์

ทั้งนี้ ผู้ถือหน่วยทรัสต์ทั่วไปจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะได้เฉพาะแบบ ก. หรือ แบบ ข. แบบใดแบบหนึ่งเท่านั้น ส่วนผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่ปรากฏชื่อตามสมุดทะเบียนเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์จะต้องใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ค.

### 3.1 กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

- เลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. แบบใดแบบหนึ่งเท่านั้น
- ผู้ถือหน่วยทรัสต์ (ผู้มอบฉันทะ) รายใดที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนของตนเพื่อเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงต้องเป็นการมอบฉันทะให้กับบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งเท่านั้น และบริษัทฯ จะถือว่าการใช้สิทธิออกเสียงของตัวแทนผู้ถือหน่วยทรัสต์ในครั้งนี้ เป็นการใช้สิทธิออกเสียงตามจำนวนหน่วยทรัสต์ทั้งหมดของผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มอบฉันทะแล้วแต่กรณี
- ในกรณีที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์เป็นผู้รับมอบฉันทะให้มีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร หรือกรณีที่แต่งตั้งให้กรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์เป็นผู้รับมอบฉันทะ แต่มิได้ระบุนามประสงคในการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดไว้หรือระบุไว้ไม่ชัดเจนนั้น ให้ถือว่าผู้มอบฉันทะกำหนดให้กรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์ในฐานะผู้รับมอบฉันทะใช้สิทธิออกเสียง งดออกเสียง ในมติดังกล่าวในทุกวาระของการประชุม

### 3.2 กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์

- ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. เท่านั้น
- ผู้ถือหน่วยทรัสต์ (ผู้มอบฉันทะ) รายใดที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนของตนเพื่อเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงต้องเป็นการมอบฉันทะให้กับบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งเท่านั้น และบริษัทฯ จะถือว่าการใช้สิทธิออกเสียงของตัวแทนผู้ถือหน่วยทรัสต์ในครั้งนี้ เป็นการใช้สิทธิออกเสียงตามจำนวนหน่วยทรัสต์ทั้งหมดของผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มอบฉันทะแล้วแต่กรณี
- ในกรณีที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์เป็นผู้รับมอบฉันทะให้มีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร หรือกรณีที่แต่งตั้งให้กรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์เป็นผู้รับมอบฉันทะ แต่มิได้ระบุนามประสงคในการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดไว้หรือระบุไว้ไม่ชัดเจนนั้น ให้ถือว่าผู้มอบฉันทะกำหนดให้กรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์ในฐานะผู้รับมอบฉันทะใช้สิทธิออกเสียง งดออกเสียง ในมติดังกล่าวในทุกวาระของการประชุม

ทั้งนี้ เพื่อความสะดวก โปรดส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารหรือหลักฐานมายังบริษัท เอสซีซีพี รีทส์ จำกัด เลขที่ 388 ชั้น 39 ห้อง 3903 อาคารเอ็กเซน ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ภายในวันพุธที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2566 โดยกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน หากมีการแก้ไข หรือผิดพลาดข้อความที่สำคัญ ผู้มอบฉันทะต้องลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง และหนังสือมอบฉันทะต้องติดอากรแสตมป์ 20 บาท

### เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการมอบฉันทะ

- (1) กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นบุคคลธรรมดา ผู้รับมอบฉันทะจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้
  - หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้ถือหน่วยทรัสต์และผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ
  - บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (ในกรณีผู้มอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ฉบับจริงพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะเพื่อใช้ในการลงทะเบียน
- (2) กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นนิติบุคคล ผู้รับมอบฉันทะจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้
  - หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลผู้ถือหน่วยทรัสต์ตามหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุดที่ออกโดยหน่วยงานราชการอายุไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
  - กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุดที่ออกโดยหน่วยงานราชการอายุไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
  - กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ ให้ส่งมอบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่อายุไม่เกิน 1 ปีนับถึงวันประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
  - สำหรับนิติบุคคลต่างประเทศ เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลดังกล่าว
  - ผู้รับมอบฉันทะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ เพื่อใช้ในการลงทะเบียน