

วิธีการลงทะเบียน การเข้าประชุม และการมอบฉันทะ
ในการประชุมผู้ถือหุ้นรายไตรมาส ครั้งที่ 1/2567 ของ
ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่า ไทยแลนด์ ปร็อม พร็อพเพอร์ตี้ (TPRIME)
วันศุกร์ที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องโศก 1 ชั้น C โรงแรมแกรนด์ เซ็นเตอร์พอยท์ เทอร์มินัล 21
เลขที่ 2 ซอยสุขุมวิท 19 (วัฒนา) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

1. การลงทะเบียน

- ผู้ถือหุ้นรายไตรมาสหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถลงทะเบียนโดยยื่นเอกสารใบลงทะเบียน พร้อมเอกสารหรือหลักฐาน (ตามข้อ 2 หรือข้อ 3) ให้แก่เจ้าหน้าที่บริเวณจุดตรวจเอกสารเพื่อทำการตรวจสอบ ก่อนทำการลงทะเบียนเข้าประชุมบริเวณจุดลงทะเบียน ณ สถานที่ประชุมก่อนเวลาได้ตั้งแต่เวลา 12.30 น. ของวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567

2. การเข้าประชุมด้วยตนเอง

2.1 กรณีบุคคลธรรมดา

- ให้แสดงเอกสารที่หน่วยงานราชการออกให้ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุของผู้ถือหุ้นรายไตรมาส เช่น บัตรประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง และหากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

2.1 กรณีนิติบุคคล

- กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้มอบและแสดงเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อลงทะเบียนก่อนเริ่มประชุม
 - ก. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยหน่วยงานราชการไม่เกิน 3 เดือน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
 - ข. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุลให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

- กรณีนิติบุคคลในต่างประเทศ ให้มอบและแสดงเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ก. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ไม่เกิน 1 ปี พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
 - ข. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุลให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย
 - ค. ในกรณีที่เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

3. การมอบฉันทะ

ผู้จัดการกองทรัสต์ได้แนบหนังสือมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ รายละเอียดดังเอกสารแนบ 5 จำนวน 3 แบบ ได้แก่

- (1) แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะแบบทั่วไป ซึ่งเป็นแบบที่ง่ายไม่ซับซ้อน
- (2) แบบ ข. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว
- (3) แบบ ค. เป็นแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์

3.1 กรณีผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์เป็นบุคคลธรรมดาหรือเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

- เลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. แบบใดแบบหนึ่งเท่านั้น
- ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ (ผู้มอบฉันทะ) รายใดที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนของตนเพื่อเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงต้องเป็นการมอบฉันทะให้กับบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งเท่านั้น และบริษัทฯ จะถือว่าการใช้สิทธิออกเสียงของตัวแทนผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ในครั้งนี้เป็นการใช้สิทธิออกเสียงตามจำนวนหน่วยทรัสต์ทั้งหมดของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่มอบฉันทะแล้วแต่กรณี
- ในกรณีที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์เป็นผู้รับมอบฉันทะให้มีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร หรือกรณีที่แต่งตั้งให้กรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์เป็นผู้รับมอบฉันทะ แต่มิได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดไว้หรือระบุไว้ไม่ชัดเจนนั้น ให้ถือว่าผู้มอบฉันทะกำหนดให้กรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์ในฐานะผู้รับมอบฉันทะใช้สิทธิออกเสียง งดออกเสียง ในมติดังกล่าวในทุกวาระของการประชุม

3.2 กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์

- กำหนดให้ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. เท่านั้น
- ผู้ถือหน่วยทรัสต์ (ผู้มอบฉันทะ) รายใดที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนของตนเพื่อเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงต้องเป็นการมอบฉันทะให้กับบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งเท่านั้น และบริษัทฯ จะถือว่าการใช้สิทธิออกเสียงของตัวแทนผู้ถือหน่วยทรัสต์ในครั้งนี้ เป็นการใช้สิทธิออกเสียงตามจำนวนหน่วยทรัสต์ทั้งหมดของผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มอบฉันทะแล้วแต่กรณี
- ในกรณีที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์เป็นผู้รับมอบฉันทะให้มีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร หรือกรณีที่แต่งตั้งให้กรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์เป็นผู้รับมอบฉันทะ แต่มิได้ระบุนามประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดไว้หรือระบุไว้ไม่ชัดเจนนั้น ให้ถือว่าผู้มอบฉันทะกำหนดให้กรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์ในฐานะผู้รับมอบฉันทะใช้สิทธิออกเสียง งดออกเสียง ในมติดังกล่าวในทุกวาระของการประชุม

ทั้งนี้ เพื่อความสะดวก โปรดส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารหรือหลักฐานมายังบริษัทจัดการ ก่อนวันประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการหรือภายในวันที่ 23 เมษายน 2567 โดยกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน หากมีการแก้ไข หรือผิดพลาดข้อความที่สำคัญ ผู้มอบฉันทะต้องลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง **หนังสือมอบฉันทะต้องติดอากรแสตมป์ 20 บาท**

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการมอบฉันทะ

- (1) กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นบุคคลธรรมดา ผู้รับมอบฉันทะจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้
 - หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้ถือหน่วยทรัสต์และผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ (ในกรณีที่ผู้มอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะเพื่อลงทะเบียน
- (2) กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นนิติบุคคล ผู้รับมอบฉันทะจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้
 - หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลผู้ถือหน่วยทรัสต์ตามหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุดที่ออกโดยหน่วยงานราชการอายุไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ออกหนังสือพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท

- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุดที่ออกโดยหน่วยงานราชการอายุไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ออกหนังสือ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ ให้ส่งมอบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่อายุไม่เกิน 1 ปี และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำหรับนิติบุคคลต่างประเทศ เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

ผู้ถือหน่วยทรัสต์หรือผู้รับมอบฉันทะ กรุณานำแบบการลงทะเบียนมาเพื่อประกอบการลงทะเบียน สำหรับเข้าประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ หรือนำมาพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะด้วย (ในกรณีที่มีการมอบฉันทะ)