

วิธีการลงทะเบียน การเข้าประชุม และการมอบฉันทะ
ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นรายไตรมาส ครั้งที่ 1/2562 ของ
ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่า ไทยแลนด์ ไพร์ม พร็อพเพอร์ตี้ (TPRIME)
วันอังคารที่ 29 ตุลาคม 2562 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องบอลรูม 1 ชั้น 2 โรงแรมเชรราตัน แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพมหานคร
เลขที่ 250 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

1. การลงทะเบียน

- ผู้ถือหุ้นรายไตรมาสหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถลงทะเบียน โดยยื่นเอกสารใบลงทะเบียน พร้อมเอกสารหรือหลักฐาน (ตามข้อ 2 หรือข้อ 3) ให้แก่เจ้าหน้าที่บริเวณจุดตรวจเอกสารเพื่อทำการตรวจสอบก่อนทำการลงทะเบียนเข้าประชุมบริเวณจุดลงทะเบียน ณ สถานที่ประชุมก่อนเวลาได้ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ของวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2562

2. การเข้าประชุมด้วยตนเอง

2.1 กรณีบุคคลธรรมดา

- ให้แสดงเอกสารที่หน่วยงานราชการออกให้ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุของผู้ถือหุ้นรายไตรมาส เช่น บัตรประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง และหากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

2.2 กรณีนิติบุคคล

- กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้มอบและแสดงเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อลงทะเบียนก่อนเริ่มประชุม
 - ก. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ไม่เกิน 3 เดือน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
 - ข. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุลให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย
- กรณีนิติบุคคลในต่างประเทศ ให้มอบและแสดงเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ก. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ไม่เกิน 1 ปี พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
 - ข. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุลให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

ก. ในกรณีที่เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษ แนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของ คำแปล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

3. การมอบฉันทะ

ผู้จัดการกองทรัสต์ได้แนบหนังสือมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นรายละเอียดดังเอกสารแนบ 5 จำนวน 3 แบบ ได้แก่

- (1) แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะแบบทั่วไป ซึ่งเป็นแบบที่ง่ายไม่ซับซ้อน
- (2) แบบ ข. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว
- (3) แบบ ค. เป็นแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นทรัสต์เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์

3.1 กรณีผู้ถือหุ้นทรัสต์เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

- เลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. แบบใดแบบหนึ่งเท่านั้น
- ผู้ถือหุ้นทรัสต์ (ผู้มอบฉันทะ) รายใดที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนของตนเพื่อเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงต้องเป็นการมอบฉันทะให้กับบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งเท่านั้น และบริษัทฯ จะถือว่าการใช้สิทธิออกเสียงของตัวแทนผู้ถือหุ้นทรัสต์ในครั้งนี้ เป็นการ ใช้สิทธิออกเสียงตามจำนวนหน่วยทรัสต์ทั้งหมดของผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่มอบฉันทะแล้วแต่กรณี
- ในกรณีที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์เป็นผู้รับมอบฉันทะให้มีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร หรือกรณีที่แต่งตั้งให้กรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์เป็นผู้รับมอบฉันทะ แต่มิได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดไว้หรือระบุไว้ไม่ชัดเจนนั้น ให้ถือว่าผู้มอบฉันทะกำหนดให้กรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์ในฐานะผู้รับมอบฉันทะใช้สิทธิออกเสียง งดออกเสียง ในมติดังกล่าวในทุกวาระของการประชุม

3.2 กรณีผู้ถือหุ้นทรัสต์เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์

- เลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. เท่านั้น
- ผู้ถือหุ้นทรัสต์ (ผู้มอบฉันทะ) รายใดที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนของตนเพื่อเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงต้องเป็นการมอบฉันทะให้กับบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งเท่านั้น และบริษัทฯ จะถือว่าการใช้สิทธิออกเสียงของตัวแทนผู้ถือหุ้นทรัสต์ในครั้งนี้ เป็นการ ใช้สิทธิออกเสียงตามจำนวนหน่วยทรัสต์ทั้งหมดของผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่มอบฉันทะแล้วแต่กรณี
- ในกรณีที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์เป็นผู้รับมอบฉันทะให้มีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร หรือกรณีที่แต่งตั้งให้กรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์เป็นผู้รับมอบฉันทะ แต่มิได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดไว้หรือระบุไว้ไม่ชัดเจนนั้น ให้ถือว่าผู้มอบฉันทะกำหนดให้กรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์ในฐานะผู้รับมอบฉันทะใช้สิทธิออกเสียง งดออกเสียง ในมติดังกล่าวในทุกวาระของการประชุม

ทั้งนี้ เพื่อความสะดวก โปรดส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารหรือหลักฐานมายังบริษัทจัดการ ก่อนวันประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วันทำการหรือภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2562 โดยกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน หากมีการแก้ไข หรือขีติลบข้อความที่สำคัญ ผู้มอบฉันทะต้องลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง หนังสือมอบฉันทะต้องติดอากรแสตมป์ 20 บาท

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการมอบฉันทะ

- (1) กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นบุคคลธรรมดา ผู้รับมอบฉันทะจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้
 - หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้ถือหน่วยทรัสต์และผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ (ในกรณีผู้มอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ เพื่อลงทะเบียน
- (2) กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นนิติบุคคล ผู้รับมอบฉันทะจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้
 - หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลผู้เป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์ตามหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุดที่ออกโดยหน่วยงานราชการอายุไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ออกหนังสือพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
 - กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุดที่ออกโดยหน่วยงานราชการอายุไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ออกหนังสือ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
 - กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ ให้ส่งมอบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่อายุไม่เกิน 1 ปี และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
 - สำหรับนิติบุคคลต่างประเทศ เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

ผู้ถือหน่วยทรัสต์หรือผู้รับมอบฉันทะ กรุณานำแบบการลงทะเบียนมาเพื่อประกอบการลงทะเบียนสำหรับเข้าประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ หรือนำมาพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะด้วย (ในกรณีที่มีการมอบฉันทะ)